

ĐOÀN KIỂM TRA

Số: 21/QĐ- MNSL

Phì Nhừ, ngày 17 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SUỐI LƯ**

Căn cứ điều 10 điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT – BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra nội bộ số 15/KH-MNSL, ngày 06/9/2024 của trường mầm non Suối Lư về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 19/KH-MNSL ngày 06/9/2024 của trường mầm non Suối Lư về Kế hoạch phát triển nhà trường;

Xét đề nghị của Ban Kiểm tra nội bộ trường mầm non Suối Lư năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra nội bộ tháng 10, năm 2024

- Đối tượng kiểm tra: Lò Thị Hà; Trần Thị Thanh Tâm
- Nội dung kiểm tra: Thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo
- Phạm vi kiểm tra: 02 giáo viên
- Thời kỳ kiểm tra: Tháng 9 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra
- Thời hạn kiểm tra: 15 ngày làm việc

Điều 2: Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách sau đây:

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ | Ghi chú |
|-----|--------------------------|---------------|-----------------|---------|
| 1 | Bà: Trần Thị Quý | Hiệu trưởng | Trưởng đoàn | |
| 2 | Bà: Nguyễn Thị Hồng | P.Hiệu trưởng | Phó trưởng đoàn | |
| 3 | Bà: Nguyễn Thị Hồng Hạnh | P.Hiệu trưởng | Thành viên | |
| 4 | Bà: Nguyễn Thị Phụng | Tổ trưởng CM | Thành viên | Thư ký |
| 5 | Bà: Nguyễn Thị Chung | Tổ trưởng CM | Thành viên | |

Điều 3: Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của quyết định này.

Điều 4: Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG**Trần Thị Quý**

TRƯỜNG MẦM NON SUỐI LƯ
ĐOÀN KIỂM TRA

(theo Quyết định số: 21/QĐ- MNSL
Ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Trường MN
Suối Lư)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phì Nhừ, ngày 18 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 21/QĐ-MNSL, ngày 17/10/2024 của hiệu trưởng trường mầm non Suối Lư về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Kịp thời phát hiện những hạn chế, bất cập, phát huy những điểm mạnh, tích cực, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của nhà trường.

2. Yêu cầu: Thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo đúng quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra hiện hành; đảm bảo tính chính xác, khách quan, dân chủ; thực hiện việc đánh giá, kết luận, kiến nghị đầy đủ. Qua kiểm tra phát hiện những thiếu sót và đề ra biện pháp khắc phục, hoàn chỉnh hồ sơ đảm bảo theo quy định.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi kiểm tra: Thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo

2. Nội dung kiểm tra: Thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo

3. Đối tượng kiểm tra: Lò Thị Hà; Trần Thị Thanh Tâm

4. Thời kỳ kiểm tra: từ ngày 01/09/2024 đến 25/10/2024

5. Thời hạn kiểm tra: 15 ngày làm việc kể từ ngày đoàn kiểm tra công bố quyết định kiểm tra.

6. Những nội dung trọng tâm tiến hành kiểm tra

Phẩm chất chính trị, đạo đức nhà giáo; Công tác duy trì sĩ số; Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục(Công tác đảm bảo an toàn, công tác vệ sinh, chăm sóc-giáo dục); Việc xây dựng, thực hiện các loại kế hoạch giáo dục(Việc xây dựng kế hoạch, Việc thực hiện các loại kế hoạch); Công tác tạo môi trường giáo dục; Công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ, công tác phối hợp với gia đình trẻ trong việc thực hiện nội dung, mục tiêu giáo dục; Công tác tự học, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; công tác ăn trưa

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

Thực hiện theo quy trình hướng dẫn công tác kiểm tra theo văn bản số 828/HD-PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên Đông.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: Ngày 25/10/2024
- Chế độ thông tin, báo cáo:
 - + Thư ký có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra và dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra trình người ra Quyết định kiểm tra theo quy định.
 - + Phó trưởng đoàn nắm bắt tình hình xử lý các thông tin, số liệu theo nội dung, nhiệm vụ và báo cáo kịp thời cho người ký Quyết định kiểm tra theo quy định.
- Thành viên tiến hành kiểm tra: Theo Quyết định số 21/QĐ-MNSL, ngày 17/10/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Suối Lư.
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Các bộ phận, cá nhân có liên quan chuẩn bị các điều kiện đầy đủ phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban KTNB;
- Lưu VT, hồ sơ KTNB.

**PHÊ DUYỆT
CỦA NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
KIỂM TRA NỘI BỘ**


Trần Thị Quý

**PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA**



Nguyễn Thị Hồng Hạnh

TRƯỜNG MẦM NON SUỐI LƯ
ĐOÀN KIỂM TRA

(theo Quyết định số: 21/QĐ- MNSL
Ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Trường MN
Suối Lư)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phì Nhừ, ngày 30 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo

Thực hiện Quyết định số 21/QĐ-MNSL, ngày 17/10/2024 của hiệu trưởng trường mầm non Suối Lư về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo ngày 25/10/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo đối với đồng chí Lò Thị Hà- GV lớp MGL trung tâm, đồng chí Trần Thị Thanh Tâm – GV lớp MGB trung tâm.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/10/2024 của Đoàn kiểm tra. Hiệu trưởng trường mầm non Suối Lư thông báo kết quả kiểm tra như sau

I. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức nhà giáo

Có phẩm chất chính trị đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị, trong sáng

2. Công tác duy trì sĩ số

Các lớp duy trì tương đối tốt sĩ số học sinh: MGL trung tâm 28/31(vắng 3);
mẫu giáo bé trung tâm: 25/27(Vắng 2)

2. Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục:

- Công tác đảm bảo an toàn:

Giáo viên đã thường xuyên kiểm tra, rà soát các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị trong và ngoài lớp đảm bảo an toàn cho trẻ.

Tạo môi trường an toàn cho trẻ khi trẻ đến trường.

- Công tác vệ sinh (cá nhân trẻ, phòng, nhóm lớp, đồ dùng, đồ chơi).

Chủ động vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi của lớp tương đối sạch sẽ

Công tác vệ sinh cá nhân trẻ tương đối đảm bảo

- Chất lượng chăm sóc:

+ Trẻ cân nặng bình thường: 57/58 trẻ, đạt tỷ lệ 98,3 %

+ Trẻ suy dinh dưỡng vừa: 01/58 trẻ, đạt tỷ lệ 1,7%

+ Trẻ suy dinh dưỡng nặng:/.....trẻ đạt tỷ lệ%

+ Trẻ chiều cao bình thường: 56/58 trẻ, đạt tỷ lệ 97%

+ Trẻ thấp còi độ 1: 2/58 trẻ, đạt tỷ lệ 3%

+ Trẻ thấp còi độ 2:/.....trẻ đạt tỷ lệ%

- Chất lượng giáo dục

+ Trẻ đạt chất lượng giáo dục 51/58 trẻ đạt tỷ lệ 88 %

vụ, năng lực nghề nghiệp của bản thân; đã xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân đầy đủ

7. Công tác tổ chức ăn trưa

Thực hiện tổ chức ăn trưa cho trẻ theo đúng thực đơn xây dựng; đảm bảo đúng, đủ định mức ăn của trẻ. Tổng số học sinh ăn trưa tại trường 31/31 trẻ

II. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

1. Ưu điểm:

- Giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt; duy trì tốt sĩ số học sinh; tích cực trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của bản thân.
- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định; số liệu đảm bảo, chính xác. Đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.
- Chủ động trong nhiệm vụ được phân công; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Hạn chế:

Đồ dùng theo thông tư 02 còn hạn chế; việc xây dựng môi trường tiếng việt cho trẻ chưa phong phú

III. Kiến nghị

1. Với GV được kiểm tra

Tiếp tục phát huy các điểm mạnh đã đạt được; tự học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; đề ra các biện pháp khắc phục những nội dung còn hạn chế để tạo môi trường TCTV cho trẻ hoạt động hiệu quả hơn.

2. Với tổ chuyên môn

Tiếp tục xây dựng các tiết chuyên đề trong tổ hiệu quả nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên

Trên đây thông báo cáo kết quả kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, GV, NV;
- Ban KTNB;
- Lưu VT, hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

